

Dans le cadre de la réorganisation de son service technique, la Commune de Cornaux cherche à renforcer son équipe en proposant un poste fixe en tant que :

Dessinateur-trice en bâtiment ou titre jugé équivalent à 100 %

Vos missions :

- Gérer le bureau d'urbanisme (permis de construire) en collaboration avec l'architecte-conseil, la Commission d'urbanisme et le Conseil communal ;
- Assurer la planification, la coordination et le suivi des chantiers publics et privés ;
- Effectuer le suivi de l'état des bâtiments communaux

Votre profil :

- CFC de dessinateur-trice en bâtiment ou titre jugé équivalent
- 3-5 ans d'expérience dans le bâtiment (idéalement en collectivité publique)
- Connaissance de la plateforme SATAC2 (un atout)
- Aisance avec les outils bureautiques, logiciels et plateformes spécialisées CAO/DAO (plateformes GAPE, CAMAC et REGBL, un atout)
- Bonne maîtrise du français et sens du rédactionnel

Savoir-être :

- ❖ Précis, rigoureux et autonome
- ❖ Gestion des priorités et sens de l'initiative
- ❖ Polyvalence et aisance relationnelle

Ce que nous offrons :

- Un cadre de travail stimulant dans une commune en plein essor
- Conditions d'engagement selon le statut de la fonction publique de l'Etat de Neuchâtel

Entrée en fonction : à convenir

Tous renseignements liés à ce poste peuvent être obtenus auprès de Mme Y. Fehlbaum, administratrice-adjointe (no direct 032 886 45 16).

Intéressé-e ? Envoyez votre dossier complet (lettre de motivation, CV et documents usuels) par courriel à : commune.cornaux@ne.ch, avec la mention « postulation » en objet, **d'ici au 10 octobre 2025.**