



# Commune de Cornaux

Dans le cadre de la réorganisation de son service technique, la commune de Cornaux recherche un/e

## Collaborateur/trice technique à 80%

### Vos missions :

- **Urbanisme**  
Analyser et suivre les permis de construire en collaboration avec l'architecte-conseil, la Commission d'urbanisme et les partenaires externes.  
Gérer les raccordements aux réseaux.
- **Gestion des chantiers communaux**  
Planifier, superviser et contrôler l'avancement des travaux publics et de génie civil.  
Garantir la conformité des réalisations aux standards de qualité, délais et budget.
- **Coordination des infrastructures communales**  
Assurer l'entretien et la surveillance des bâtiments communaux.  
Superviser les interventions techniques liées aux infrastructures.  
Effectuer le relevé des compteurs d'eau.
- **Gestion des relations internes et externes**  
Collaborer étroitement avec les services communaux et cantonaux, ainsi que les mandataires techniques.  
Préparer des rapports et analyses pour appuyer les décisions du Conseil communal.

### Votre profil :

- **Formation** : Technicien/ne ou conducteur/trice de travaux (CFC ou équivalent). Une expérience dans le domaine du bâtiment ou des travaux publics est un atout.
- **Expérience** : 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire, idéalement dans une collectivité publique ou un environnement multidisciplinaire.
- **Compétences** :  
Excellentes capacités organisationnelles et rigueur dans la gestion de projets.  
Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels techniques (CAO/DAO est un plus).  
Parfaite aisance dans la rédaction en langue française  
Sens des priorités, autonomie et esprit d'initiative.  
Bon relationnel et capacité à collaborer avec divers interlocuteurs.  
Flexibilité et disponibilité.

**Obligations et traitement** : application du statut de la fonction publique de l'Etat de Neuchâtel.

**Entrée en fonction** : à convenir.

**Délai de postulation** : 14 mars 2025.

Les documents usuels sont à adresser par courrier électronique avec la mention « postulation » à [commune.cornaux@ne.ch](mailto:commune.cornaux@ne.ch)